**郑州航空工业管理学院涉法事务审核申请表**

编号﹝2016﹞ 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | 基建处 | | | | |
| 拟审事项或材料 |  | | | 页数 |  |
| 负责联系人 |  | | 电话 |  | |
| 报审时间 |  | | 时限  要求 |  | |
| 涉法事务要点  （可另附页） | 签字：  （公章）  年 月 日 | | | | |
| 党政办公室  法制办 | 接办人 |  | | | |
| 签字：  （公章）  年 月 日 | | | | |

备注：1、本表和拟审材料一式三份，申请单位、党政办公室法制办与法律顾问各一份。

2、涉法事务要点如有附页的，附页里须有单位负责人签字及单位公章。

3、拟审材料需要加盖单位公章。